

Projektitoetuste taotluste menetlemise ja hindamise kord

1. Projektitoetuste taotluste vastuvõtu väljakuulutamisel MTÜ Võrtsjärve Ühendus (edaspidi „Ühendus“):

1.1. Kuulutab välja ja avalikustab tegevuspiirkonna elanikele kättesaadavas väljaandes ning oma veebilehel teabe projektitaotluste vastuvõtuaegade ja projektitaotluste kinnitamise tingimuste kohta vähemalt kaheksa (8) nädalat enne projektitaotluste vastuvõtuaja algust.

1.2. Avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel teabe projektitaotluse hindamise kriteeriumide ja hindamise korra, sealhulgas projektitaotluste paremusjärjestuse koostamise korra kohta.

1.3. Teavitab PRIAt projektitaotluste vastuvõtuaegadest ning esitab PRIAle hindamise kriteeriumid ja hindamise korra vähemalt seitse tööpäeva enne projektitaotluste vastuvõtuaja algust.

1.4. Volinike koosolek määrab projektitaotluste hindamiseks ning projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku koostamiseks töörühma (edaspidi „töörühm“).

2. Projektitaotluste menetlemisega seotud dokumentide vastuvõtmine, registreerimine ja säilitamine

2.1. Projektitaotluse kinnitamise taotlemiseks esitab projektitoetuse taotleja Ühendusele, kelle tegevuspiirkonnas ta tegutseb, vormikohase projektitaotluse selleks ettenähtud ajal ja kohas.

2.2. Koos projektitaotlusega esitab projektitoetuse taotleja kohalikule tegevusgrupile vastavalt LEADER määruses toodud nõuetele, maa ja varaomandit või pikaajalist kasutamist tõendavad dokumendid, ehitustegevuse puhul ärakiri ehitusloast või kohaliku omavalitsuse õiend, et ehitusluba on võimalik väljastada, ehituslik projekt jt meetmelehel nõutud dokumendid

2.3. Ühenduse büroo töötajad registreerivad projektitaotlused projektitaotluste laekumise järjekorras.

2.4. Taotlused esitatakse esindusõigusega isiku poolt allkirjastatuna koos kõikide vajalike lisadokumentidega paber kandjal käsipostiga ja posti teel aadressil MTÜ Võrtsjärve Ühendus, Sakala 1, Viiratsi, Viljandi mk 70101, või digitaalselt allkirjastatult aadressile info@vortsjarveyhendus.ee. Menetlusse võetakse taotlused, mis on käsipostiga toodud MTÜ Võrtsjärve Ühenduse büroosse hiljemalt välja kuulutatud taotlusvooru viimase päeva kella 15.00-ks olenemata esitlusviisist. Menetlusse võetakse taotlused, mis on tähtaegselt esitatud või mille puhul on tähtaeg ennistatud.

Posti teel saatmise korral võetakse menetlusse taotlus, mis on tähtaja jooksul posti pandud.

2.5. Kinnitatud projektitaotluste PRIAsse esitatava eksemplari allkirjastab Ühenduse büroo töötaja, millega kinnitab taotluse vastavust Ühenduse strateegiale.

2.6. Projektitoetuse taotluse menetlemisega seotud dokumente projektitoetuse taotlejale ei tagastata. Nimetatud dokumente, taotlust ja menetluse käigus loodud dokumente, säilitab kohalik tegevusgrupp kuni 2025. aasta 31. detsembrini.

2.7. Säilitamise tähtaja möödudes projektitaotlused hävitatakse

3. Projektitoetuse taotluste menetlemine ja hindamine

3.1. Ühenduse büroo töötajad teostavad projektitaotluse kontrolli, mille käigus kontrollitakse projektitaotluse vastavust Leader määruses toodud nõuetele ja vajalike lisadokumentide olemasolu. Taotluse vastuvõtmise kuupäev fikseeritakse kontrollilehel.

3.2. Kui taotluse ja taotleja vastavuse kontrollimisel avastatakse ebatäpsusi, teatatakse sellest viivitamatult taotlejale ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks vastavalt puuduse sisule.

3.3. Ühenduse büroo töötajad ning juhatuse ja töörühma liikmed võivad esitada taotlejale järelepärimisi täiendava informatsiooni saamiseks, võrrelda projektitaotluse eelarves esitatud maksumusi turuhindadega, võtta täiendavalt projektitegevuste elluviimise, kaupade ja teenuste ostmise võrdlevaid hinnapakumisi, teha taotlejale ettepanek täiendavate hinnapakumiste võtmiseks, teostada projekti objekti paikvaatlust.

3.4. Ühenduse büroo töötajad ning juhatuse ja töörühma liikmed võivad taotlejalt küsida täiendavaid teisi otsustamiseks vajalikke dokumente. Taotlejal on kohustus vastata kõigile taotluse kohta esitatud küsimustele ja ta on kohustatud võimaldama teostada taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse kontrolli.

3.5. Tegevusgrupil on õigus jätta taotlus läbi vaatamata juhul, kui esineb vähemalt üks alljärgnevatest asjaoludest:

- 1) taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid või kui taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul viisil õigusevastaselt otsuse tegemist;
- 2) taotleja ei võimalda teostada taotluse nõuetele vastavuse kontrolli;
- 3) taotleja ei ole punktis 3.2 alusel määratud tähtaja jooksul kõrvaldanud taotluses esinenud puudusi.

3.6. Punktis 3.5 nimetatud asjaolude ilmnemisel teeb tegevusgrupi juhatus taotluse läbivaatamata jätmise otsus, mis tähendab, et taotlus ei lähe hindamise etappi. Taotluse vastavust strateegiale või rakenduskavale hindab töörühm.

3.7. Kui projektitaotlus on nõuetele vastav, edastatakse projektitaotlus töörühmale hindamiseks. Töörühm hindab projektitaotluses kavandatud tegevuse vastavust Ühenduse strateegiale, rakenduskavale ja Ühenduse juhatuse poolt kinnitatud hindamiskriteeriumidele.

3.8. Projektitaotlused vaadatakse läbi ning asjakohaste otsuste tegemisel järgitakse «Haldusmenetluse seaduse» nõudeid.

3.9. Töörühma liikmete poolt projektitaotlusele antud hindepunktide alusel arvutatakse iga taotluse kohta keskmine hindepunktide summa järgmise meetodika alusel: Summeeritakse hindamiskriteeriumite lõikes kõikide hindajate poolt antud hindepunktide summa ning jagatakse hindajate arvuga täpsusastmega kaks kohta peale koma. Taotluse keskmine hindepunktide summa, edaspidi „hindepunktide summa“ saadakse hindamiskriteeriumide lõikes saadud keskmiste hindepunktide summeerimisel.

3.10. Projektitaotluste paremusjärjestuse moodustamisel loetakse paremaks suurema hindepunktide summa saanud taotlus.

3.11. Võrdsete hindepunktidega projektitaotluste puhul moodustatakse paremusjärjestus töörühma liikmete hääletuse alusel. Otsus võetakse vastu lihthäälte enamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks töörühma juhataja hääle.

3.12. Töörühma tegevust koordineerib Ühenduse tegevjuht, protokollib Ühenduse büroo. Töörühma koosolekud protokollitakse, protokollid allkirjastab koosoleku juhataja ja protokollija. Hindamispunktid summeerib, arvutab keskmise hinde, protokollib ja allkirjastab büroo töötaja.

3.13. Töörühm esitab juhatusle projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku hiljemalt 60 päeva jooksul peale taotlusvooru sulgemist.

3.14. Ühenduse juhatus kinnitab hindamistulemuste alusel taotluste paremusjärjestuse ja teeb rakenduskavas nimetatud strateegia meetme eelarve piires töörühma ettepaneku alusel paremusjärjestusse seatud projektitaotluste kinnitamise või taotleja nõusolekul osalise kinnitamise otsuse.

3.15. Ühenduse juhatus teeb projektitaotluse kinnitamisest keeldumise otsuse, kui:

- 1) taotlus ei vasta kohaliku tegevusgrupi strateegiale ja rakenduskavale;
- 2) taotlus ei vasta hindamiskriteeriumite miinimumnõuetele,
- 3) rakenduskavas nimetatud strateegia meetmele ettenähtud eelarvevahendeid ei jätku enam ühegi projektitaotluse kinnitamiseks.

3.16. Ühendus teeb projektitaotluse kinnitamise või kinnitamisest keeldumise otsuse projektitoetuse taotlejale teatavaks kümne tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemisest. Projektitoetuse taotluse kinnitamisest keeldumise otsus peab sisaldama nimetatud otsuse kohta põhjendusi.

3.17. Otsus toimetatakse taotlejale kätte tema poolt soovitud viisil.

3.18. Kinnitamise ja kinnitamisest keeldumise otsusel on märgitud kohaliku tegevusgrupi nimi, aasta, mille rakenduskava alusel projekt on kinnitatud ning projektitaotluse kinnitamise või mitte kinnitamise otsuse kuupäev. Ühenduse büroo töötaja kinnitab projektitaotluse selleks vormil ettenähtud kohal.

3.19. Ühendus teeb otsused vähemalt 90 tööpäeva jooksul alates taotluse registreerimisest MTÜ Võrtsjärve Ühenduse büroos. Vajadusel võib Ühenduse juhatus nimetatud perioodi pikendada.

3.20. Ühenduse juhatus ei anna projektitaotlustele rohkem kirjalikke kinnitusi kui rakenduskavas esitatud meetme ja taotlusvooru eelarve ette näeb.

3.21. Ühendus esitab PRIAle ära kirja projektitaotluste hindamise protokollist, milles on muu hulgas märgitud projektitaotluste vastuvõtuaeg, aeg, millal töörühm hindas projektitaotlusi, töörühma koosseis, projektitaotluste hindamise tulemused ja muu oluline teave projektitaotluste hindamisega seotud asjaolude kohta, kahe nädala jooksul arvates projektitaotluste kinnitamise otsuste tegemisest.

3.22. 10 tööpäeva jooksul arvates projektitaotluste paremusjärjestuse koostamisest ning paremusjärjestusse seotud taotluste kinnitamise otsuste tegemisest esitab Ühendus PRIAle projektitaotluste kinnitamise otsused ning projektitaotluste paremusjärjestuse koos toetussummadega.

4. Vaiete lahendamine

4.1. Isik, kes leiab, et haldusaktiga või haldusmenetluse käigus on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, võib esitada vaide MTÜ Võrtsjärve Ühendusele 30 päeva jooksul arvestades päevast, millal isik sai teada või oleks pidanud teada saama vaidlustatavast haldusaktist või toimingust.

4.2. Vaide lahendab MTÜ Võrtsjärve Ühenduse juhatus 30 kalendripäeva jooksul, arvates vaide edastamisest. Kui vaidega seotud asjaolusid on vaja täiendavalt uurida, võib vaide läbivaatamise tähtaega pikendada. Vaidemenetlus toimub haldusmenetluse seaduse 5. peatükis sätestatud korras.

4.3. Vaideotsuse valmistab ette ning võtab vastu MTÜ Võrtsjärve Ühenduse juhatus. Vaideotsus vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse vaide esitajale kas tähtkirjaga või digitaalselt allkirjastatult e-maili teel.

4.4. Isikul, kelle vaie jääb vaidemenetluses rahuldamata on õigus pöörduda halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras kaebusega halduskohtusse 30 päeva jooksul, arvates vaideotsuse teatavakstegemisest.

4.5. Enne halduskohtule kaebuse esitamist tuleb läbida vaidemenetlus haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

Korda on täiendatud 23.05.2013 volinike koosoleku otsusega.