

Projektitoetuste taotluste menetlemise ja hindamise kord

1. Projektitoetuste taotluste vastuvõtu väljakuulutamisel MTÜ Võrtsjärve Ühendus (edaspidi „Ühendus“):

1.1. töötab välja ja avalikustab tegevuspiirkonna elanikele kättesaadava kohaliku või üleriigilise levikuga väljaande kaudu vähemalt 20 tööpäeva enne projektitaotluste vastuvõtu tähtaja algust teabe taotlusvooru kohta, mis sisaldab projektitaotluste vastuvõtmise tähtaega, toetatavaid tegevusi, mille elluviimiseks on võimalik projektitoetust taotleda, ja projektitoetuse andmiseks ettenähtud vahendite jaotust, ning avalikustab oma veebilehel teabe selle kohta, kus on võimalik tutvuda teabega taotlusvooru kohta.

1.2. töötab välja ja avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel vähemalt 20 tööpäeva enne taotluste vastuvõtu tähtaja algust Projektitoetuste taotluste menetlemise ja hindamise korra.

1.3. korraldab oma tegevuspiirkonnas isikute vastuvõtmise, mille käigus nõustab toetatava tegevuse strateegiale ja rakenduskavale vastavuses, selleks ettenähtud ja avalikult teatavaks tehtud vastuvõtuajal ja -kohas.

1.4. Volinike koosolek määrab projektitaotluste hindamiseks ning projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku koostamiseks hindamiskomisjoni (edaspidi „töörühm“).

1.5 Hindamise töörühma liige allkirjastab enne hindamisprotseduuride algust erapooletuse ja sõltumatuse deklaratsiooni. Huvide konflikti korral taandab liige ennast meetme hindamiselt ja tema asemele määratakse asendusliige.

2. Projektitaotluste menetlemisega seotud dokumentide vastuvõtmine ja registreerimine

2.1. Projektitaotluste esitamine toimub elektrooniliselt PRIA e-teenuste keskkonnas.

2.2. Koos projektitaotlusega esitab projektitoetuse taotleja kohalikule tegevusgrupile lisadokumendid vastavalt LEADER määruses ja meetmelehtedel toodud nõuetele.

2.3. Ühenduse büroo töötajad registreerivad projektitaotlused projektitaotluste laekumise järjekorras.

2.4. Menetlusse võetakse taotlused, mis on tähtaegselt esitatud või mille puhul on tähtaeg ennistatud.

2.5. Peale taotluste esitamist teeb nende tehnilise kontrolli ühenduse büroo. Kontrollitakse taotlemise tingimustes nõutud dokumentide olemasolu ning puuduste avastamisel teeb büroo taotlejale ettepaneku selgituste või lisadokumentide esitamiseks. Tehniliselt mittevastavaid taotlusi ei saadeta hindamisele, kui taotleja ei ole määratud tähtaja jooksul esitanud nõutud andmeid või selgitusi.

2.6. Esmase kontrolli läbinud taotlused esitatakse hindamise töörühma liikmetele, kes hindavad taotluste vastavust strateegia eesmärkidele ning koostavad projektitoetuse taotluste paremusjärjestuse.

2.7. Vajadusel võivad büroo ja hindamise töörühm kaasata eksperte.

2.8. Hindamise töörühm ei hinda kohaliku tegevusrühma esitatud projekte. Kohaliku tegevusrühma poolt esitatavaid projekte kinnitab üldkoosolek.

2.9. Ühendus edastab hindamata jäetud projektitaotluse PRIA-le koos märkusega hindamata jätmise kohta.

3. Hindamine

- 3.1.** Hindamise töörühma töövorm on töörühma kinnine istung, mille valmistab ette ja kutsub kokku töörühma esimees või tema äraolekul aseesimees.
- 3.2.** Hindamise töörühmal on õigus viia läbi projektide paikvaatlus.
- 3.3.** Hindamise töörühma liikmed hindavad projektitaotlusi hindamiskriteeriumite alusel e-PRIA hindamiskeskonnas. Hindamislehtedele tuleb lisada põhjendus iga märgitud hindepunkti kohta. Hindepunktide alusel koostab hindamise töörühm vormikohase kokkuvõtte.
- 3.4.** Töörühma liikmete poolt projektitaotlusele antud hindepunktide alusel arvutatakse iga taotluse kohta keskmine hindepunktide summa järgmise meetodika alusel: Summeeritakse hindamiskriteeriumite lõikes kõikide hindajate poolt antud hindepunktide summa ning jagatakse hindajate arvuga täpsusastmega kaks kohta peale koma. Taotluse keskmine hindepunktide summa, edaspidi „hindepunktide summa“ saadakse hindamiskriteeriumide lõikes saadud keskmiste hindepunktide summeerimisel.
- 3.5.** Projektitaotluste paremusjärjestuse moodustamisel loetakse paremaks suurema hindepunktide summa saanud projektitaotlus, võrdsete hindepunktide korral loetakse paremaks suurema omaosalusega projektitaotlus. Võrdsete hindepunktidega ja omaosalusega projektitaotluste puhul moodustatakse paremusjärjestus töörühma liikmete hääletuse alusel. Otsus võetakse vastu lihthääle enamusega. Hääle võrdse jagunemise korral on otsustavaks töörühma juhataja hääl.
- 3.6.** Projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku kinnitab ühenduse juhatus, volinike koosolek või üldkoosolek.
- 3.7.** Projektitaotlused vaadatakse läbi ning asjakohaste otsuste tegemisel järgitakse «Haldusmenetluse seaduse» nõudeid.
- 3.8.** Taotlejale väljastatakse projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku kinnitamise kohta teavitus.
- 3.9.** Töörühm esitab juhatusle projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku hiljemalt 90 päeva jooksul peale taotlusvooru sulgemist.
- 3.10.** Ühendus edastab hinnatud projektitaotlused PRIA-le koos ettepanekuga projektitaotluste paremusjärjestuse seadmise kohta ning projektitaotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja projektitaotluse rahastamise kohta ning ära kirja projektitaotluste hindamise protokollist 20 tööpäeva jooksul arvates nimetatud ettepaneku otsuse vastuvõtmisest.